

Kredsbestyrelsen i Kreds Syddanmark 2021-2025  
(Kredsbestyrelsesmøde den 4. marts 2024)

04-03-2024 08:30 - 15:30

UCL, Klostersvænget 2-4, 5700 Svendborg

---

**Information:** Morgenbrød 8:30-9:00  
Formiddagspause 1: 10:15-10:30  
Formiddagspause 2: 10:55-11:00  
Frokost 12:00-12:30  
Eftermiddagspause: 13:15-13:30

## Indhold

Punkt 0: 8:30-9:00 Morgenbrød.....1

Punkt 1: 9:00-9:15 Mødets åbning..... 1

### Kategori - Punkter til beslutning

Punkt 2: 9:15 -10:15 Årsregnskab 2023..... 1

Punkt 3: 10:15-10:30 pause..... 2

Punkt 4: 10:30-10:50 Uddannelsespulje til FTR.....2

Punkt 5: 10:50-10:55 Ringeaften den 15. april og den 6. maj 2024..... 2

### Kategori - Punkter til drøftelse

Punkt 6: 10:55-11:00 Pause..... 3

Punkt 7: 11:00-12:00 Oplæg ved uddannelseschef Britta Bang Larsen..... 3

Punkt 8: 12:00-12:30 Frokost..... 3

Punkt 9: 12:30-13:15 Kongres 2024 - Præsentation af eventuelle kongresforslag..... 3

Punkt 10: 13:15-13:30 Pause..... 3

Punkt 11: 13:30-14:30 HB møde.....4

Punkt 12: 14:30-15:05OK24..... 4

### Kategori - Orientering

Punkt 13: 15:05-15:10 Opdaterede samværsværdier..... 5

Punkt 14: 15:10-15:15 Evaluering af mødet..... 5

Punkt 15: 15:15-15:20 Eventuelt..... 5

Punkt 17:..... 5

Referat..... 6

Overblik: Noter.....9

Overblik: Delte kommentarer..... 10

## **Punkt 0: 8:30-9:00 Morgenbrød**

## **Punkt 1: 9:00-9:15 Mødets åbning**

Kredsformanden åbner mødet med at præsentere indkomne afbud samt give en mundtlig orientering

Kredsformanden præsenterer dagsordenen og søger den godkendt.

Mødet stopper kl. 15:20 for at gå over i medlemsmøde med start 15:30. Udover for medlemmer er dette særligt for KB'ere valgt i øst og kredsens politiske ledelse i området. Se mere her: [En uddannelse i forandring – det ved vi nu \(dsr.dk\)](#)

## **Punkt 2: 9:15 -10:15 Årsregnskab 2023**

### **Indstilling**

at KB godkender årsregnskabet 2023.

### **Baggrund**

Kredsbestyrelsen skal udarbejde regnskab for kredsens virksomhed, jf. §19 i lovene om kredsbestyrelsens opgaver. Derfor fremlægges årsregnskabet for KB med henblik på godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

De lokale regnskabskontrollanter har gennemgået regnskabet og regnskabet er inden KB-mødet godkendt af revisor.

Årsregnskabet gennemgås i årsrapporten 2023 (bilag).

### **Proces på mødet**

Kredschefen præsenterer punktet, hvor også bogholder Claus Herlufsen deltager.

### **Næste skridt**

Der arbejdes videre med kredsbestyrelsens beslutning.



# Dansk Sygeplejeråd kreds Syddanmark

## Årsrapport 2023

### KB-møde den 4. marts 2024

#### Læsevejledning

#### 1. Årets resultat

Kreds Syddanmark budgetterede i 2023 med et underskud på minus 2.202.504 kr. Resultatet for 2023 er et underskud på -2.516.304 kr.

Underskuddet skyldes primært reduktion af rådighedsbeløbet igennem året, og personalomkostninger samt merudgifter på TR-området.

Det som i høj grad påvirker den samlede økonomi og til det samlede årsresultat, er den løbende *nedjustering af rådighedsbeløbet* i løbet af året, i 2023, på 792.008 kr.

Da der i løbet af 2023 fortsat ses en markant medlemsnedgang generelt i Dansk Sygeplejeråd og specifikt i Kreds Syddanmark, er kredsens rådighedsbeløb blevet nedjusteret i samme omfang.

#### 2. Det samlede overblik

Reduktionen i årsresultatet skyldes flere faktorer som fx reduktion på indtægtssiden og merudgifter (primært engangsudgifter) på udgiftssiden.

I store træk ser det således ud:

- Færre indtægter fra rådighedsbeløb end budgeteret med (792.008 kr.)
- Færre midler fra AKUT-fonden (12.453 kr.)
- Merforbrug på tillidsvalgte (860.026 kr.)
- Færre udgifter vedr. KB end budgetteret med (355.872 kr.)
- Ingen udgifter ifm Kongres/Fagdag og Generalforsamling (100.000 kr.)
- Merforbrug på løn og personaleudgifter (530.680 kr.)
- Merforbrug på IT-drift telefoni og data (20.080 kr.)





### 3. Gennemgang af indtægter og udgifter

#### Indtægtssiden

Som det fremgår af resultatopgørelsen, er der i 2023 budgetteret med indtægter på tilsammen 22.850.873 kr. Kredsen har opnået indtægter på i alt 22.347.653 kr., hvilket svarer til 503.220 kr. mindre end budgetteret med.

Årsagen til de lavere indtægter på **rådighedsbeløbet** skyldes det *fortsat faldende medlemstal*. Udgifter til FH er fratrukket inden kredsene bliver tildelt deres rådighedsbeløb.

DSR som organisation får færre indtægter når medlemstallet falder. Når medlemstallet falder, reduceres de midler, der er til fordeling mellem Kvæsthuset (60%) og kredsene (40%) og kredsene indbyrdes. Fordelingen mellem kredsene sker – efter de ovenfor omtalte fællesudgifter er fratrukket – efter medlemstal.

Godtgørelse fra **AKUT-fonden** (Amtskommunernes og Kommunernes fond for Uddannelse af Tillidsrepræsentanter) skal anvendes til TR-aktiviteter indenfor AKUT-området. Kreds Syddanmark har i 2023 i alt modtaget 3.585.420 kr. i godtgørelse fra AKUT-fonden, hvilket svarer til 12.453 kr. mindre end budgetteret.

Denne godtgørelse skal anvendes til dækning af direkte udgifter (transport, frikøb, forplejning mm) i forbindelse med temadagen og mødeaktiviteter for de tillidsvalgte samt til dækning af ressourceforbrug (medarbejdernes tid) i forbindelse med disse aktiviteter. Både direkte udgifter og ressourceforbrug indgår i det AKUT-regnskab kredsene afleverer til DSR-c for 2023.

#### Udgiftssiden

##### **Medlemsrekruttering og fastholdelse** (årsrapport spec. 1)

Der er budgetteret med en samlet udgift i 2023 på 864.883 kr. Realiseret udgift er 682.387 kr.

- I **Generelt** indgår tilskud til seniorsammenslutningerne samt udgifter til møder mellem Kreds Syddanmark og kontaktudvalgene.
- **Medlemsaktiviteter** er blandt andre faglige medlemsarrangementer, en stor fagdag, jubilæumsfrokost, biografture for sygeplejersker og deres familie, busture til Kvæsthuset, merchandise mm.
- Udgifter i **Kommunikation og presse** gik blandt andet til "Kredsløbet", podcasts, nyheder på Facebook, Instagram og hjemmeside

Det kredsen har budgetteret med på medlemsaktiviteter, svarer så godt som til de samlede udgifter i 2023.

I forhold til medlemsaktiviteter ligger besparelsen på 180.000 kr. primært på indkøb af merchandise.

I forhold til Kommunikation og presse har der været en samlet budgetbesparelse på ca. 255.000 kr., hvilket primært skyldes nedlæggelse af Kredsløbet.



### Tillidsvalgte (årsrapporten spec. 2)

I 2023 er der budgetteret med en samlet udgift på 2.287.006 kr. Den realiserede udgift for 2023 er 3.147.032 kr.

- I **Generelt** indgår udgifter til fx TR-møder/Kvartalsmøder, Fællesdagen, TR-råderum, FTR- og TR-seminarer, uddannelsesmidler til FTR og TR/politisk kompetenceudvikling
- **Lærings- og uddannelsesaktiviteter** omfatter blandt andet udgifter til uddannelse af FTR/TR (konceptaktiviteter)

Merudgiften på disse aktiviteter er samlet set på 860.000 kr. Merforbruget skyldes primært TR-Faktadag og -Seminar, afholdelse af FTR-seminar samt konceptaktiviteter. Her får et relativt større antal deltagere stor betydning for den samlede udgift (lønrefusion: 2000 kr. pr deltager).

De største poster er:

FTR-seminar: udgifter i alt. 235.000 kr., dvs. 50.000 kr. i merforbrug sammenlignet med 2022  
FTR-møder: 160.000 kr.

TR Faktadag og -Seminar: 1.050.000 kr., ca. 350.000 kr. i merforbrug sammenlignet med 2022  
Fællesdag for ledere, TR og AMR: 270.000 kr.

TR-møder: 200.000 kr.

TR-råderum i 2023: 345.000 kr.

TR-temadag: 150.000 kr.

Konceptaktiviteter forbrug i alt i 2023: 189.000 kr., dvs. 117.000 kr. i merforbrug sammenlignet med 2022

Gaver til TR: 208.000 kr.

### Organisation (årsrapport spec. 3)

Samlet budget for 2023 er 1.021.589 kr. Realiseret udgift for 2023 er 532.577 kr.

- I **Bestyrelse – KB** indgår udgifter til afholdelse af 8 heldagsmøder inkl. forplejning, et KB-seminar samt uddannelsesmidler til de enkelte KB-medlemmer/politisk kompetenceudvikling.
- **Lokalafdelinger – SLS** omfatter udbetaling af tilskud til lokalafdelinger i Kreds Syddanmark
- **DSR's kongres** omfatter midler som er afsat til deltagelse i DSR's kongres (ingen kongres i 2023)
- **Valg** omfatter midler afsat udgifter i forbindelse med valg til kredsbestyrelsen
- **Generalforsamlinger** omfatter udgifter forbundet med kredsens generalforsamling (ingen generalforsamling i 2023)

Udgifterne relateret kredsbestyrelsen og dens aktiviteter er lavere end forventet i 2023. Kredsbestyrelsen alene er samlet set 355.000 kr. lavere end vi har budgetteret med. Den lavere udgift beror primært på afbud fra KB-medlemmer til møderne, lavere forbrug af



midler KB-udvalg og egen tid, hvilket betyder færre udgifter til transport og tabt arbejdsfortjeneste.

#### **Arbejds miljø** (årsrapportens spec. 4)

Der er i 2023 budgetteret med en udgift på 818.435 kr. Realiserede udgifter på 537.313 kr.

- Under **AMIR-medlemsaktiviteter** indgår udgifter til afholdelse af AMIR- og TRIO temadage, AMIR-uddannelse/modul ved UC Syd samt en konsulent i et arbejdsmiljøprojekt (udløber marts 2024)

Der er et mindre forbrug da vores arbejdsmiljøkonsulent fik nyt arbejde (1.10) og dermed ikke har været i stillingen i de sidste 3 måneder i 2023.

Endelig har vi været nødt til at aflyse AMIR-uddannelsen/modulet ved UC-Syd, da der var for få tilmeldte.

Der er afholdt følgende arrangementer for AMiR: intromøder for nye AMiR, Temadage for TRIO'er, AMiR (og TR) møder.

#### **Sygeplejerskers løn og ansættelse/Faglige Konsulenter (FK) drift** (årsrapportens spec. 5)

Der er i 2023 budgetteret med 338.000 kr. ifm. de faglige konsulents deltagelse i forhandlinger og møder med arbejdsgivere, FTR og TR og/eller medlemmer mm. Den realiserede udgift er 208.737 kr., dvs. 129.000 kr. under budget. Vi forsøger at få konsulenternes bopæl og hvor de har indmødesteder placeret, så vi dels sikrer relationen, dels tænker på ressourceforbrug og køreafstand.

#### **Samfundspolitik** (årsrapporten spec. 6)

Der er budgetteret med 150.000 kr. i 2023. Den realiserede udgift er 161.210 kr.

Der er budgetteret med udgifter til 1. maj arrangement, Kvindernes Kampdag, deltagelse på Folkemødet og/eller ICN samt bustur for medlemmer til Folkemødet.

Merudgiften skyldes udgifter forbundet med deltagelse på Folkemødet, dvs. boliger, transport, færger, busarrangement for medlemmer mm.

#### **Sygeplejefprofession og sundhedspolitik** (årsrapporten spec. 7)

Der er i 2023 budgetteret med en samlet udgift på 963.095kr. Realiseret 907.681kr.

- Til drift af **forpersonsskabets drift** med deltagelse i forhandlinger og møder med arbejdsgivere, HB-møder, konferencer, temadage, møder med FTR og TR og/eller medlemmer.
- **Medlemsaktiviteter** omfatter sygeplejefaglige aktiviteter som fx medlemsarrangementer, fyraftensmøder, Fagdag og temadage.

#### **Administration** (årsrapporten spec. 8)

På administrationsområdet er der budgetteret med 499.466 kr. for 2023. Realiseret 388.887 kr.



Administrationsområdet dækker bl.a. udgifter abonnementer, kontorartikler og forsikringer mm.

For ejendomsadministration er der i 2023 budgetteret med 2.083.134 kr., og forbruget har været 2.012.820 kr. Beløbet dækker husleje, el, varme mm.

#### **Personale** (årsrapporten spec. 9)

Der er budgettet med 15.350.000 kr. Realiseret 15.880.680 kr.

Løn og personaleudgifter omfatter bl.a. løn herunder forbrug af vikar, kompetenceudvikling målrettet personalet og personaleseminar. Merudgifterne i 2023 skyldes fratrædelsesløn for to faglige konsulenter ultimo 2023.

#### **It** (årsrapporten spec. 10)

IT-drift telefoni og data omfatter udgifter til iPads til KB, dataforbindelser, mobiltelefoni, farve t il printere og kopimaskiner. Merforbruget på ca. 20.000 kr. skyldes en investering i 3 skærme og licens for kredsens info-skærme de næste 3 år.

## **4. Detaljeret gennemgang af årsrapportens balance**

Årsrapporten side 12-18

**Aktiverne** består blandt andet af inventar, IT-udstyr og indretning af lejede lokaler (kredskontoret) som pr. 31.12 2023 er opgjort til 99.000 kr.

Tilgodehavender og forudbetaling af forskellig art er opgjort til i alt 569.140 kr.

Endelig har Kreds Syddanmark i likvide beholdninger 12.798.248 kr.

På **passividen** har kredsens efter at have overført årets resultat en egenkapital på 9.736.986 kr.

Egenkapitalen er sammensat af stamkapital og frie midler. Kredsens har pr. 31.12 2023 en stamkapital på 4.300.998 kr. og kredsens frie midler er 5.435.988 kr.

Kredsens har gældsforpligtelser til blandt andet leverandører og SKAT, feriepenge mm for i alt 3.729.401 kr.



**Dansk Sygeplejeråd -  
Kreds Syddanmark**

Cvr-nr. 30 97 74 59

**Årsrapport 2023**

(01-01-2023..31-12-2023)

**Indholdsfortegnelse**

	Side
Kredsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	3-4
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	5
Balance, aktiver	6
Balance, passiver	7
Noter, Resultatopgørelse	8-11
Noter, Balance	12-18

## Kredsoplysninger

### Kreds Syddanmark

CVR-nummer : 30 97 74 59

Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

Regnskabsår: 2023

#### Foreningsoplysninger

Forening

Dansk Sygeplejeråd - Kreds Syddanmark

#### Krebsbestyrelse

John Christiansen (kredsformand)  
Camilla Duus Guldberg Smith (1. kreds næstperson)  
Anja Skovgaard Nissen (kreds næstformand)  
Helle Kruse Hansen (kreds næstforkvinde)  
Louise Gjervig Lehn (kreds næstperson)  
Andreas Lund Andersen  
Barbara Schilling Hjalting  
Betina Iroisch Kristensen  
Birgith Flyvbjerg  
Birthe Overgaard  
Camilla Dam Kirkegaard Pedersen  
Heidi Søgaard  
Charlotte Nybo-Sørensen  
Christina Rosenberg  
Gyrit Bouvin Poulsen  
Ingrid Margrethe Korsgaard  
Janne Horsted Grevsen  
Julie Bjerg Jakobsen  
Lisbeth Hammer Andersen  
Louise Prahł Bårris  
Jennifer Richelle Christensen  
Signe Mols Petersen  
Mathilde Meedom Hermansen  
Marie-Louise Nordenskov Bjørnlund  
Mette Kästner Jacobsen  
Mette Ougaard Schønnemann  
Mike Grandt  
Rikke Boje Witt  
Solvejg Kjærgård  
Susanne Pedersen



## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 for Dansk Sygeplejeråd, Kreds Syddanmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og Dansk Sygeplejeråds love. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af kredsens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til kredsbestyrelsens godkendelse.

Fredericia, den 2024

## På vegne af kredsbestyrelsen

John Christiansen  
kredsformand

Camilla Duus Guldborg Smith  
1. kreds næstformand

Helle Kruse Hansen  
kreds næstforkvinde

Louise Gjervig Lehn  
kreds næstformand

Anja Skovgaard Nissen  
kreds næstforkvinde

Som folkevalgte regnskabskontrollanter for Dansk Sygeplejeråd – Kreds Syddanmark har vi kontrolleret, at kredsens midler er anvendt i overensstemmelse med de af kredsbestyrelsen truffede beslutninger.

Fredericia, den 2024

Lene Thomsen

Morten Hartvig Petersen

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabskik samt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i Dansk Sygeplejeråds love og de af Dansk Sygeplejeråds hovedbestyrelse i 1987 vedtagne retningslinjer. Der er foretaget visse tilpasninger som følge af særlige foreningsmæssige forhold.

Denne årsrapport indgår som en delrapport i den samlede årsrapport for Dansk Sygeplejeråds centrale enhed og Dansk Sygeplejeråds kredse.

I 2020 er der implementeret nyt økonomisystem og ny registreringsramme. Den nye registreringsramme følger DSR's formål jf. lovene. Dette påvirker ikke resultatet for tidligere år, idet der dag kan forekomme mindre afrundsafvigelser i balancen, hvis man sammenligner 2019 tal i denn årsrapport med årsrapporten for 2020. Derudover er regnskabspraksis uændret.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Dansk Sygeplejeråd Kreds Syddanmark, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når Dansk Sygeplejeråd Kreds Syddanmark som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå kredsen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Kursgevinster og -tab på værdipapirer indregnes efter realisationsprincippet.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Årets indtægter omfatter primært beløb modtaget af Dansk Sygeplejeråd.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

## Personale

Personale omfatter løn, gager, sociale omkostninger og pensioner mv. til kredsens personale samt lønsumsafgift. Ydermere indgår omkostninger til personaleuddannelse og andre personaleomkostninger.

**Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der afholdes til administration af foreningen, ejendommens drift, forsikring samt kontorholdsomkostninger.

**Skat**

Årets skat er beregnet af årets erhvervsmæssige indtægter og modtagne renter fratrukket renteudgifter, formueforvaltnings- og konsolideringsfradrag.

**Balancen****Anlægsaktiver**

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Kontorinventar	3 år
Edb-udstyr	3 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

## Resultatopgørelse 2023 ✓

## INDTÆGTER

	2022	2023	Budget i 2023
Spec.			
Rådighedsbeløb	19.023.952	18.460.992	19.253.000
AKUT-fonden	3.553.339	3.585.420	3.597.873
Godtgørelse fra Garantifonden	-		
Andre indtægter	-		
Finansielle indtægter		301.242	
<b>Indtægter i alt</b>	<b>22.577.291</b>	<b>22.347.653</b>	<b>22.850.873</b>

## UDGIFTER

	2022	2023	Budget i 2023
Spec.			
1 Medlemsrekruttering og fastholdelse	1.261.887	1.036.957	1.476.949
2 Tillidsvalgte	2.492.584	3.147.032	2.287.006
3 Organisation	853.752	532.577	1.021.589
4 Arbejds miljø	774.964	537.313	818.435
5 Sygeplejerskers løn og ansættelse	236.373	208.737	337.858
6 Samfundspolitik	165.092	161.210	150.000
7 Sygeplejefprofession og sundhedspolitik	938.243	907.681	963.095
8 Administration	2.934.349	2.365.845	2.582.600
9 Personale	15.830.843	15.880.680	15.350.000
10 IT	64.736	85.925	65.845
<b>Udgifter i alt</b>	<b>25.552.822</b>	<b>24.863.957</b>	<b>25.053.377</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.975.531</b>	<b>-2.516.304</b> ✓	<b>-2.202.504</b>

Som foreslås disponeret således:

-2.516.304

Overført til Kapitalkonto

**Regnskabsmæssigt resultat - fordeling i alt****-2.516.304**



Balance pr. 31. december

AKTIVER (1.000 kr.)		Balance i	Balance i
		2022	2023
Spec.			
<b>Anlægsaktiver</b>			
11	Inventar	99.000	99.000
12	Edb-udstyr		
13	Indretning lejede lokaler		
Materielle anlægsaktiver		99.000	99.000
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		99.000	99.000
<b>Omsætningsaktiver</b>			
14	Varebeholdning		
15	Tilgodehavende Debitorer	82.908	183.303
16	Mellemregning Dansk Sygeplejeråd		
	Mellemregning Kredse	188.893	326.626 ✓
	Mellemregning Interne	-	-
17	Tilgodehavende Andre		
18	Forudbetalinger - Deposita	31.344	59.211
19	Værdipapirer - kapitalforvaltning		
20	Likvide beholdninger	15.681.276	12.798.248
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		15.984.420	13.367.388
<b>Aktiver i alt</b>		16.083.420 ✓	13.466.388 ✓

Balance pr. 31. december

**PASSIVER (1.000 kr.)**

	Balance i	Balance i
	2022	2023
Spec.		
21 <b>Egenkapital</b>		
Saldo 01.01.2020	15.228.821	12.253.290
Henlagt af årets resultat	-2.975.531	-2.516.304 ✓
Kursreguleringsfond		
Øvrige henlæggelser		
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>12.253.290</b>	<b>9.736.986</b>
<b>Gæld</b>		
22 Leverandørgæld	666.982	480.212
23 Mellemregning Dansk Sygeplejeråd		
24 Mellemregning		
25 Skyldig A-skat, pension, feriepengeforpligte	1.289.398	1.213.076
26 Anden gæld	1.873.750	2.036.113
27 Langfristet gæld		
<b>Gæld i alt</b>	<b>3.830.130</b>	<b>3.729.402</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>16.083.420 ✓</b>	<b>13.466.388 ✓</b>

## 1. Medlemsrekr. og fastholdelse

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	93.890	109.121	864.883
Medlemsaktiviteter	477.919	380.909	
Medlemstilbud	241.797	87.628	
Politik og politiske indsatser			
Tværgående organisatorisk samarbejde	8.978	104.730	
WEB			
Kommunikation og presse	439.302	354.570	612.066
Tal og analyser			
	<b>1.261.887</b>	<b>1.036.957</b>	<b>1.476.949</b>

## 2. Tillidsvalgte

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	2.355.213	2.820.124	2.287.006
Lærings- og uddannelsesaktiviteter	137.372	326.908	
Politik og politiske indsatser	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
	<b>2.492.584</b>	<b>3.147.032</b>	<b>2.287.006</b>

## 3. Organisation

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	519		
Bestyrelser - HB	0		
Bestyrelse - KB	570.830	528.677	884.549
Bestyrelser - LED	0		
Lokalafdelinger - SLS	3.158	3.900	37.040
Bestyrelser - SLS	0		
Repræsentationer og samarbejde	0		
DSR's kongres	76.800		
Valg	0		
DSR's visioner og holdningspapirer	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Generalforsamlinger	202.446		100.000
Kommunikation og presse	0		
	<b>853.752</b>	<b>532.577</b>	<b>1.021.589</b>

**4. Arbejdsmiljø**

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	774.964	535.946	818.435
Medlemsaktiviteter	0	1.367	
Politik og politiske indsatser	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	<b>774.964</b>	<b>537.313</b>	<b>818.435</b>

**Løn og ansættelse**

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	229.123	206.806	337.858
Medlemsaktiviteter	7.250		
Overenskomstforhandlinger	0	1.931	
Politik og politiske indsatser	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	<b>236.373</b>	<b>208.737</b>	<b>337.858</b>

**6. Samfundspolitik**

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	1.782		150.000
Medlemsaktiviteter	16.723	17.845	
Politik og politiske indsatser	146.587	143.365	
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		
	<b>165.092</b>	<b>161.210</b>	<b>150.000</b>



## 7. Sygeplejefrof. og sundhedspol.

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	246.912	253.320	303.751
Internationalt arbejde	0		
Medlemsaktiviteter	691.331	654.361	659.344
Politik og politiske indsatser	0		
Politiske arrangementer	0		
Tværgående organisatorisk samarbejde	0		
Kommunikation og presse	0		
Tal og analyser	0		

	<b>938.243</b>	<b>907.681</b>	<b>963.095</b>
--	----------------	----------------	----------------

## 8. Administration

S.	2022	2023	Budget 2023
Generelt	96.456	121.443	499.466
Kontorhold	337.261	267.444	
8.1 Ejendomsadministration	2.385.530	2.012.820	2.083.134
Henvendelser til DIR	0		
Journalisering	0		
Administrative møder	0		
Administrative strategier	0		
Budget og regnskab	0		
Overført anv. fra fonde	0		
Sikkerhed og beredskab	0		
Formueforvaltning	121.839		
Afskrivninger og gevinst / tab ved afhændelse af aktive	0		
Skat	-6.736	-35.862	
	<b>2.934.349</b>	<b>2.365.845</b>	<b>2.582.600</b>

9. *Personale*

	2022	2023	Budget 2023
Generelt		197	
Personaleudvikling	262.092	295.341	
Kompetenceudvikling	494		342.031
Lønombkostninger	15.125.884	15.112.042	14.419.060
Honorar politisk valgte			
Medarbejderforhold	442.372	473.100	588.909
	15.830.843	15.880.680	15.350.000

10. *IT*

	2022	2023	Budget 2023
Generelt	0		
IT	64.736	85.925	65.845
IT-fælles DSA/DSR	0		
	64.736	85.925	65.845

Balance	2022	2023
Balance aktiver		

<b>11</b>	<b>Driftsmidler, inventar</b>		
-----------	-------------------------------	--	--

	2022	2023
--	------	------

**Anskaffelsessum**

Saldo pr. 1. januar 2021	99.000	99.000
--------------------------	--------	--------

Tilgang regnskabsåret		
-----------------------	--	--

Afgang regnskabsåret		
----------------------	--	--

	99.000	99.000
--	--------	--------

**Afskrivninger**

Saldo pr. 1. januar 2021		
--------------------------	--	--

Afskrivning regnskabsåret		
---------------------------	--	--

Afgang af afskrivninger		
-------------------------	--	--

	0	
--	---	--

<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>	<b>99.000</b>	<b>99.000</b>
---------------------------------------	---------------	---------------

<b>12</b>	<b>IT-udstyr</b>		
-----------	------------------	--	--

	2022	2023
--	------	------

**Anskaffelsessum**

Saldo pr. 1. januar 2021		
--------------------------	--	--

Tilgang regnskabsåret		
-----------------------	--	--

Afgang regnskabsåret		
----------------------	--	--

	0	
--	---	--

**Afskrivninger**

Saldo pr. 1. januar 2021		
--------------------------	--	--

Afskrivning regnskabsåret		
---------------------------	--	--

Afgang af afskrivninger		
-------------------------	--	--

	0	
--	---	--

<b>Bogført værdi pr. 31. december</b>		
---------------------------------------	--	--



**13 Indretning lejede lokaler**

2022 2023

**Anskaffelsessum**

Saldo pr. 1. januar 2020 198.906 198.906

Tilgang regnskabsåret

Afgang regnskabsåret

198.906 198.906

**Afskrivninger**

Saldo pr. 1. januar 2020 -198.906 -198.906

Afskrivning regnskabsåret

Afgang af afskrivninger

-198.906 -198.906

**Bogført værdi pr. 31. december****14. Varebeholdning**

2022 2023

Varebeholdning

**Varebeholdning pr. 31. december****15. Tilgodehavender Debitorer**

2022 2023

Debitorer 82.908 183.303

**Varebeholdning pr. 31. december 82.908 183.303**

16. Mellemregning aktiviteter		
	2022	2023
Mellemregning Interne	-	-
Mellemregning Øvrige		
Mellemregning Kreds og DSR-C	188.893	326.626
<b>Mellemregning aktiviteter i alt</b>	<b>188.893</b>	<b>326.626</b>

17. Andre tilgodehavender		
	2022	2023
Tilgang Skattekonto mv.		
Øvrige tilgodehavender		
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>		

18 Forudbetalinger - Periodeafgrænsningsposter		
	2022	2023
Forudbetalinger		27.867
Deposita	31.344	31.344
Andre forudbetalte beløb		
<b>Forudbetalinger - Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>31.344</b>	<b>59.211</b>

**19. Værdipapirer - kapitalforvaltning**

Bogførtværdi 2021 Bogførtværdi 2022

Værdipapirer Depot  
 Værdipapirer Depot 2

**Værdipapirer - kapitalforvaltning i alt**

Specification værdipapirer

Anskaffelses-  
sum  
2019Kursværdi  
2020Kursværdi  
2021**Kreds Sjælland****Aktier**

Danske aktier  
 Europæiske stabile aktier  
 Globale aktier  
 Emerging markets aktier

**Kredit**

Globale High Yield  
 Emerging Markets debt  
 Senior secured bank loans  
 Hedge fund

**Obligationer****Total - Kapitalforvaltning 31. december**



20 Likvide beholdninger		
	2022	2023
Kassebeholdning	1.848	1.346
DDB konto 4453107930	-	-
DDB konto 4610203647	15.679.428	12.796.903
DDB konto 11266444		
DDB konto 0012509103		
DDB Konto 3345211152		

<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>15.681.276</b>	<b>12.798.248</b>
-----------------------------------	-------------------	-------------------

Balance Passiver

21. Egenkapital		
	2022	2023

**xx Egenkapital**

Saldo 01.01.2023	15.228.821	12.253.290
Henlagt af årets resultat	-2.975.531	-2.516.304

Kursreguleringsfond

Øvrige henlæggelser

<b>Egenkapital i alt</b>	<b>12.253.290</b>	<b>9.736.986</b>
--------------------------	-------------------	------------------

**Egenkapitalens sammensætning**

Stamkapital	4.373.774	4.300.998
Frie Midler	7.879.516	5.435.988
	<u>12.253.290</u>	<u>9.736.986</u>

Frie midler pr. medlem	632	448
------------------------	-----	-----

**22. Leverandørgæld**

2022

2023

Huslejedeposita

Varekreditorer

666.982

480.212

Ej attesterede kreditorer

-

-

Varekreditorer

**Leverandørgæld i alt****666.982****480.212****23. Mellemsgning Dansk Sygeplejeråd**

2022

2023

Mellemsgning Dansk Sygeplejeråd

**Mellemsgning Dansk Sygeplejeråd i alt****24. Mellemsgning Kredse**

2022

2023

Mellemsgning Kredse

**Mellemsgning Kredse i alt**



**25. Skyldig Moms A-skat, pension, feriepengeforpligtelse mv.**

2022 2023

Skyldig moms	-	-
Skyldig A-skat		
Skyldig feriepenge		
Skyldig ATP	19.313	17.609
Skyldig AM-bidrag		
Skyldig gruppeliv		
Skyldig lønsumsafgift	217.041	211.997
Skyldig pension m.v.	8.936	
Hensat feriepengeforpligtelse	1.026.927	957.181
Hensat fritvalgsordning overenskomst	17.181	26.289
Skyldig feriepengehensættelser	-	-

<b>Skyldig Moms A-skat, pension, feriepengeforpligtelse mv i alt</b>	<b>1.289.398</b>	<b>1.213.076</b>
--	------------------	------------------

**26. Anden gæld**

2022 2023

Overført bagudrettet løn	824.200	823.888
Kontantudlæg afregning		
Hensat tabt arbejdsfortjeneste	1.034.550	1.212.225
Øvrige skyldige omkostninger	15.000	
Forudbetalt løn		
Frokostordning personale		
Skyldig selskabsskat		-
Øvrig løn		

<b>Anden gæld i alt</b>	<b>1.873.750</b>	<b>2.036.113</b>
-------------------------	------------------	------------------

**27. Langfristet gæld**

2022 2023

Skyldig indefrosne feriepengehensættelser

**Langfristet gæld i alt****Pantsætning og eventualforpligtelser**

Til sikkerhed for depositum vedr. lejemålet Vejlevej 121, 7000 Fredericia er der stillet en bankgaranti på

252.680

## Økonomirapport pr. 31. december for Kreds Syddanmark

INDTÆGTER	Saldo 31.12.23	Budget 2023	Forventning 2023 pr. 31.12.23	% ift. budget	
Faste indtægter / Rådighed fra DSR-C	18.460.992	19.253.000	18.561.326	95,89	
Andre indtægter / Akut fonden	3.585.420	3.597.873	3.597.873	99,65	
Finansielle poster	301.242	0	225.000		
<b>INDTÆGTER IALT</b>	<b>22.347.653</b>	<b>22.850.873</b>	<b>22.384.199</b>	<b>97,80</b>	
<b>UDGIFTER</b>					
<u>Medlemsrekruttering og fastholdelse</u>	682.387	864.883	664.883	78,90	
<u>Kommunikation og presse</u>	354.570	612.066	412.066	57,93	
<u>Tillidsvalgte</u>	3.147.032	2.287.006	2.287.006	137,60	spec.
<u>Organisation</u>					
Kredsbestyrelse	528.677	884.549	650.000	59,77	
SLS	3.900	37.040	37.040	10,53	
Kongres	0	0	0	0,00	
Generalforsamling	0	100.000	100.000	0,00	
<u>Arbejds miljøindsats</u>	537.313	818.435	618.435	65,65	
<u>Sygeplejerskes løn og ansættelse / FK transport</u>					
FK drift mm	208.737	337.858	250.000	61,78	
<u>Samfundspolitik</u>					
Generelt (Folkemødet, ICN mm)	161.210	150.000	160.000	107,47	
<u>Sygeplejefagprofession og Sundhedspolitik</u>					
Drift formandskab / FM transport	253.320	263.751	263.751	96,05	
Sygeplejefaglige aktiviteter	654.361	699.344	699.344	93,57	
<u>Administration</u>					
	388.887	499.466	400.000	77,86	
<u>Lejemål</u>					
	2.012.820	2.083.134	2.083.134	96,62	
<u>Løn og personaleudgifter</u>	15.880.680	15.350.000	15.350.000	103,46	2 stk aftaler
<u>IT drift telefoni og data</u>	85.925	65.845	65.845	130,50	licens 3 stk skærme
<u>Skat</u>	-35.862	0	0		
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>24.863.957</b>	<b>25.053.377</b>	<b>24.041.504</b>	<b>99,24</b>	
<b>RESULTAT</b>	<b>-2.516.304</b>	<b>-2.202.504</b>	<b>-1.657.305</b>		

### **Punkt 3: 10:15-10:30 pause**

### **Punkt 4: 10:30-10:50 Uddannelsespulje til FTR**

#### **Indstilling**

at KB beslutter om KB ønsker at videreføre den i KB besluttede uddannelsespulje til FTR

at KB fastsætter beløbets størrelse

#### **Baggrund**

I 2020 blev der afsat 200.000 kr. til en uddannelsespulje for FTR og FTR-suppleanter. Der har også før det og tidligere været afsat midter til FTR-uddannelse i forskellige størrelsesordener.

Formål med at styrke kompetenceudviklingen for FTR lokalt i kredsen har været:

- Styrke den enkelte FTR i sin rolle som leder af et TR-kollegium
- Styrke rollen som repræsentant i MED-udvalg og samspil med ledelsen lokalt
- Styrke vidensniveau og handlekompetencer i FTR-gruppen i Kreds Syddanmark
- Styrke FTR's rolle som omdrejningspunkt i de lokale TR-kollegier
- Bidrage med viden i andre fora, f.eks. til kvartalsmøder

#### **Sagsfremstilling**

Puljen er nu brugt og derfor indstilles der til at KB beslutter, om man ønsker at videreføre puljen i lyset af den økonomiske situation og i givet fald i hvilken størrelsesorden.

Såfremt KB beslutter at videreføre puljen, vil der på førstkommende KB-møde ske en drøftelse af kriterierne for at kunne søge midlerne i puljen.

#### **Proces på mødet**

Kredsformanden præsenterer punktet til drøftelse og beslutning.

#### **Næste skridt**

Afhænger af KBs beslutning - ophør, pausering, videreførsel.

### **Punkt 5: 10:50-10:55 Ringeaften den 15. april og den 6. maj 2024**

#### **Indstilling**

at KB beslutter, hvem der ønsker at deltage i ringeaftenerne den 15. april og den 6. maj 2024.

#### **Baggrund**

Ved ringeaftenerne ringer KB-medlemmer og den politiske ledelse til nyuddannede og 10-års jubilare.

#### **Sagsfremstilling**

KB kan melde sig til ringeaftenen den 15. april, hvor der bliver ringet til de nyuddannede og den 6. maj, hvor der bliver ringet til 10-års jubilarene.

Begge aftener foregår i tidsrummet kl. 16-20 og foregår på Kredskontoret. Der er KB-møde begge dage inden, og den 15. april foregår det i Vejen, hvor det er tanken, at dem der vil ringe kører til kredskontoret efter mødet.

#### **Proces på mødet**

Kredsformanden spørger, hvem der vil ringe hvilke dage.

#### **Næste skridt**

Navnene meldes til administrationen, der står for indkaldelse mm.

### **Punkt 6: 10:55-11:00 Pause**

### **Punkt 7: 11:00-12:00 Oplæg ved uddannelseschef Britta Bang Larsen**

Uddannelseschef Britta Bang Larsen holder oplæg med en status på udfordringer og muligheder på sygeplejerskeuddannelsen fra perspektivet som uddannelseschef.

### **Punkt 8: 12:00-12:30 Frokost**

### **Punkt 9: 12:30-13:15 Kongres 2024 - Præsentation af eventuelle kongresforslag**

#### **Indstilling**

at KB drøfter kongresforslag fra egne bestyrelsesmedlemmer

#### **Baggrund**

Jf. DSRs love §23 stk. 4 skal kongresforslag fremsat af kongresdelede have været drøftet i kredsbestyrelsen inden de fremsættes.

Forslag skal være Dansk Sygeplejeråds sekretariat i hænde inden arbejdstids ophør den 15. marts 2024.

#### **Sagsfremstilling**

Hvert bestyrelsesmedlem kan fremlægge sit forslag og bestyrelsesmedlemmer kan koble sig på.

#### **Proces på mødet**

Bestyrelsesmedlemmer der har et forslag, de ønsker at fremsætte, præsenterer det for plenum.

Der kan blive behov for mindre eller mere tid til punktet - det vil dagsordenen tilpasses efter, så dette punkt prioriteres tilstrækkeligt.

#### **Næste skridt**

Fristen for at indsende kongresforslag er den 15. marts ved arbejdstids ophør (kl. 16.00).

## **Punkt 10: 13:15-13:30 Pause**

## **Punkt 11: 13:30-14:30 HB møde**

### **Indstilling**

at KB drøfter HB-dagsordenen til HB-mødet den 6.-7. marts 2024

### **Baggrund**

KB-møder afholdes som hovedregel umiddelbart inden et HB-møde. Det giver mulighed for, at KB kan drøfte HB-dagsordenen. Kredsformanden har forud for KB-mødet lavet et notat, hvor særlige interessepunkter fra HB-materialet fremhæves.

### **Sagsfremstilling**

Kredsformandens notat vil sammen med HB-dagsordenen danne baggrund for KBs samlede drøftelse. Kredsformandens notat om HB-dagsordenen vil blive eftersendt.

### **Proces på mødet**

Kredsformanden åbner punktet med udgangspunkt i sit notat og KB drøfter.

### **Næste skridt**

Kredsformanden og 1. kreds næstforpersonen deltager i HB-mødet.

## **Punkt 12: 14:30-15:05 OK24**

### **Indstilling**

at KB drøfter de indgåede forlig på det offentlige område.

### **Baggrund**

Der pågår i skrivende stund forhandlinger for det offentlige område (Staten, KL og Danske Regioner) OK24. Det forventes, at der foreligger et samlet forlig, når KB mødes.

### **Sagsfremstilling**

OK24 forhandlingerne har været i gang siden efteråret 2023, hvor de indledende drøftelser fandt sted. Denne gang er OK forhandlingerne parret med en forudgående trepartsaftale, der blev indgået december 2023. Især denne del har også gjort forhandlingerne og beregningerne ekstraordinært komplicerede, da midler fra OK-rammen og midler fra trepartsaftalen skal håndteres forskelligt i det videre.

KB har været samlet nogle gange virtuelt og har undervejs fået skriftlig info fra såvel DSR centralt som fra kredsformanden.

I skrivende stund er der overordnet indgået forlig om OK-rammen, der alle steder er blevet 8,8%. Udmøntningen foregår på en måde for Statens område, hvor organisationspuljen er mindre end for de to andre områder.

På grund af sammenkædningen med trepartsaftalen vil der også videre være en række forhold, der komplicerer implementeringen en anelse. Det starter allerede ved den fælles afstemning, tidspunkt for afholdes af ekstraordinær kongres i DSR og ved det forhold, at der især på det regionale område er enkelte elementer, der skal forhandles færdigt lokalt.

Det forventes, at KB har fået tilsendt de aktuelle forlig før KB mødet.

**Proces på mødet**

Kredsformanden gennemgår status og de indgående forlig.

**Næste skridt**

Forligene skal nu præsenteres for kongressen og til afstemning hos medlemmerne. Derfor planlægges fyraftensmøder for medlemmer, TR opfordres til arbejdspladsmøder og OK detaljer gennemgås for alle TR. Datoerne fastsættes i kommende tid.

**Punkt 13: 15:05-15:10 Opdaterede samværsværdier****Indstilling**

at KB tager orienteringen til efterretning

**Baggrund**

HB besluttede på mødet i januar nogle lettere justerede rammer for, hvordan DSR håndterer eventuelle overtrædelse af samværsværdierne for politisk valgte.

**Sagsfremstilling**

Meldingen er, at materialet snart bliver lagt på DSR.dk. Det er forventningen, det sker inden KB-mødet, hvorfor det muligvis eftersende. Alternativt præsenteres justeringerne på mødet.

**Proces på mødet**

Kredsformanden orienterer.

**Næste skridt**

Der bliver arbejdet med samværsværdierne

**Punkt 14: 15:10-15:15 Evaluering af mødet****Punkt 15: 15:15-15:20 Eventuelt**

Eventuelt

- Kredsformanden giver på mødet en status på dialogen med Region Syddanmark om ideerne med en fælles rekrutteringskampagne for sygeplejersker. Professionshøjskolerne og KKR har tilsluttet sig emnet og der er planlagt arbejds møde om emnet 29. februar 2024.

**Punkt 17:**

# Referat

## Punkt 1: 9:00-9:15 Mødets åbning

Kredsformanden åbner mødet. Der er ikke indsigelser til dagsordenen og denne betragtes derfor som godkendt.

Kredsformanden gennemgår dagens afbud:

- Marie-Louise Nordenskov Bjørnlund
- Lisbeth Hammer Andersen
- Louise Prahl
- Ingrid Margrethe Korsgaard
- Birgith Flyvbjerg
- Christina Rosenberg
- Janne Grevsen
- Mette Schønnemann

KB medlem og lektor på UCL Mathilde Hermansen byder velkommen til stedet.

Under mødets åbning i øvrigt:

- Vedr. Folkemødet er vi i dialog med busselskab for at få en medlemsbus - det vil i givet fald blive lørdag. Gyrit Poulsen, Mette Kästner, og muligvis Andreas Lund vil være værter på bussen.
- Vedr. gæster til kongressen: Vi har inviteret to suppleanter til at være med som fuldtidsgæster, de resterende fire suppleanter er inviteret til at deltage som kredsens gæster, hvor vi betaler én dag. Derudover har vi udbudt de antal gæster vi har fået tildelt- 10 til hver dag – i alt 20. Pladserne var besat inden et døgn og tilsvarende med ventelisten.
- Vedr. 1. maj-arrangement tilbyder Jennifer at være med i gruppen omkring Odense.

## Punkt 2: 9:15 -10:15 Årsregnskab 2023

Kredschefen gennemgår årsregnskabet.

KB drøfter flere elementer i årsregnskabet, bl.a. TR-aktiviteter, medlemsrettede aktiviteter, AMIR-uddannelsen, KB-møder.

KB godkender årsregnskabet for 2023.

## Punkt 4: 10:30-10:50 Uddannelsespulje til FTR

KB beslutter at afsætte 200.000 kr. til puljen.

Kriterier vil ikke blive behandlet på førstkommende møde, da KB beslutter, at puljen skal forvaltes inden for de formål, der er beskrevet i dagsordenspunktet vedr. formål.

## Punkt 5: 10:50-10:55 Ringeaften den 15. april og den 6. maj 2024

Følgende KB'ere deltager på ringeaftener den 15. april og den 6. maj:

15. april

Christina Rosenberg

Rikke Boje

Susanne G. Pedersen

Solvejg K. Pedersen

Mathilde Hermansen

6. maj

Christina Rosenberg

Heidi Søholt

Gyrit Poulsen

Mette Kästner

Mike Grandt

## **Punkt 7: 11:00-12:00 Oplæg ved uddannelseschef Britta Bang Larsen**

Oplæg fra Britta Bang Larsen om synet på sygeplejerskeuddannelsen med en uddannelseschefs øjne.

Blandt andet:

- Dialog og kontakt med interessenter (både tætte og perifere) er enormt vigtigt.
- De studerende vil udøve deres faglighed på højt niveau og det fylder mere end eks. løn.
- Hvordan lander vi på stedet mellem hvad de unge vil have og hvad samfundet efterspørger.
- Mari Holen og Vibeke Røn - meget nyttig viden at hente hos dem.
- Man taler om praksis-chok efter endt uddannelse, men det er ikke praksis-chok og således et uhensigtsmæssigt ordvalg, det er at stå med ansvaret og det der ligger i dét, der er chokket.
- Omsorgen har flere steder trange kår.

## **Punkt 9: 12:30-13:15 Kongres 2024 - Præsentation af eventuelle kongresforslag**

Bestyrelsesmedlemmer præsenterer følgende påtænkte kongresforslag:

- Mistillidsvotum til politisk valgte - dette for at være på forkant, hvis HBs planer om samme tema ikke opleves at indfange forslagsstillernes ambitioner.



- Indirekte valg (formentlig møntet på næstforpersonvalget) i DSR.
- For vandtætte stoder med det administrative og politiske led i DSR - dette kan hindre, at sager der kan være tabt i en administrativ/juridisk sammenhæng, ikke når det politiske led og dermed muligheden for at de kan få en politiske proces.
- Tilbagerulning af tidligere kongresbeslutning om FTR-seminar.
- HB-møder skal også virtuelt være åbne for medlemmer.
- Køre flere sager, og holde fast i dem.
- Begrænsning på, hvor mange valgperioder man kan sidde.

### **Punkt 11: 13:30-14:30 HB møde**

KB drøfter HB dagsordenen med blandt andet fokus på kongres 2024, evaluering af næstforpersonsvalget, HBs forretningsorden og graden af åbenhed på møder, honorering af politisk frikøbte, budget, 3-pct. henlæggelse til garantifonden, holdningspapir om uddannelse.

### **Punkt 12: 14:30-15:05OK24**

KB drøfter OK24 og elementerne i forslagene - både generelt og enkelt-elementer.

Medlemmer efterspørger skitse over, hvornår man stiger.

Drøftelse af om det var realistisk at samle kongressen fredag den 1. marts til en teknisk gennemgang, eller det havde været bedre at vente til mandag.

### **Punkt 13: 15:05-15:10 Opdaterede samværsværdier**

Kredsformanden orienterer og KB tager orienteringen til efterretning.

### **Punkt 14: 15:10-15:15 Evaluering af mødet**

Positive tilkendegivelser ift. at være på UCL og rammerne her samt at dagsordenen og tidsplanen blev overholdt.

Hvis der ikke er gruppearbejde, så er det et ønske, at KB sidder i hesteko/kan se hinanden under mødet. Det vil ske i Vejen.

Ønske at det på førstekommande KB-møde bliver drøftet, hvordan det fungerer at holde KB-møder ude af huset (væk fra Vejlevej).

## Overblik: Noter

## Overblik: Delte kommentarer